

2019年1月17日



## 未来経営塾

# 第6期未来経営塾 実施概要

### 1. 目的

- ・自分自身が会社の未来を創り出す経営者としてどうあるべきか？
- ・顧客を常に満足させるとともに会社を常時成長させるには、どのような経営戦略をとるべきか？
- ・市場や環境変化の本質を見抜き、自社事業を磨き続けるにはどうすべきか？

上記につき、塾長の経営全般にわたる詳細な講義とともに、毎回、塾生たち同士で徹底した議論を重ね、切磋琢磨した結果を直ちに実践する。

### 2. 塾生の応募資格および条件

**資格** 強く成長する会社を作り上げたい大志・大望ある経営者

**条件** 全回出席および宿題の提出を基本的な参加条件とします。  
ただし、何らかの理由で参加継続の意思が無くなったり、仕事の都合での途中退塾を認めます。

### 3. 塾生数

正会員 **12名以内**とします。

### 4. 入塾費および年会費

- ・入塾費 8万円、年会費(受講料)63万円

合計 71万円(税別、懇親会費・合宿費等は別途徴収)

※合否判定合格後に総額を一括して、別途ご案内する当社指定口座にお振込みください。

※第3回目まで参加し、4回目以降退塾する場合には年会費のみを半額返金します。4回目以降に退塾した場合には一切の返金はしません。

### 5. 入塾申請書、入塾願書および面接

- (1) ①入塾申請書および②入塾願書を事務局に提出

**2019年1月28日(月) 午前9時必着でメールにて事務局宛に送付**

**<[seminar@bpcom.jp](mailto:seminar@bpcom.jp)>**

**この時間を過ぎてから提出された書類は一切受付いたしません。**

- ① 入塾申請書(未来経営塾ホームページよりダウンロード)

会社名、事業内容、住所、資本金、年間売上高(××年×月期)、従業員数、創立年月日、参加者(肩書き、氏名)、連絡先(TEL、メール)。

(注意書き)個人情報および会社情報は当経営塾内の資料使用に限ることに同意する旨を記載。

- ②入塾願書(フォーマットなし)

<入塾願書(小論文)の内容と分量>

A4用紙3枚以内(字数の制限は定めなし)で、以下a~fの6点についての小論文を提出

a. 事業内容について

- b. 現状での最大の経営課題を箇条書きで3つ
- c. 将来どのような会社になりたいか
- d. 将来、自分はどのような経営者になりたいか
- e. c及びdのためには何をどのようにしなくてはならないか
- f. 当経営塾に何を期待するか

注) 会社名、氏名を必ず明記して下さい。

## (2) 書類審査通過および面接日時の通知

通知日 2019年1月28日(月) 中

①入塾申請書②入塾願書の審査後、塾長による面接を、1月31日(木)、2月1日(金)に行ないます。、場所は、事務局である(株)ベター・プレイスの会議室です。希望日(および午前・午後)を①の入塾申請書所定欄に記入していただき、日時を決定次第お知らせします。なお、この両日で面接予定の調整がつかない方は、2月8日(金)にも面談を行ないます。

## (3) 最終合否通知

通知日 2019年2月13日(水)

書類審査と面接の結果を2月13日(水)にお知らせします。合格通知を受領したのち、入会金および年会費(懇親会費と合宿代については都度別途)を一括して3月15日(金)までに事務局指定口座へお振り込みください。

また、テキストである『伸びる会社をつくる起業の教科書』(ダイヤモンド社)と『強い会社をつくる会計の教科書』(同)、『ビジネスにいちばん使える会計の本』(同)の3冊を読み込み、1回目と2回目の宿題に備えてください。

## (4) オリエンテーション

2019年3月23日(土)

第6期の開講前に、塾長と塾生全員の顔合せと説明会をかねて、3月23日(土)午後5時~6時30分、オリエンテーションを行ない、その後懇親会を行ないます。開催場所、会費等の詳細は追って確定し次第、お知らせします。

## 6. スケジュールおよびカリキュラム

①毎回、塾長の講義1時間半、塾生の発表と質疑応答時間4時間、合計5時間半を基本とします。

②講義内容は、以下の通り。

1. 企業理念・ビジョンの重要性を探る。他社との「違い」を作るにはどうするか。
2. 経営計画=中長期・短期の実行するためのストーリーを作る。
3. 経営戦略と組織の関連とは何か。事業の損益構造を考え、会計思考をするには。
4. マネジメントの基礎を学ぶ。どんな経営者を目指すか。
5. 業務プロセスを分解し、業務の標準化をするには。
6. リスクを考え、業務プロセスに内部統制を埋め込む。コンプライアンスについて知る。
7. コミュニケーション・人事制度・給与体系・労務に対する現実の問題点を掘り下げる。
8. 経営と教育は同義語だ。CDPや教育制度の重要性を知る。
9. 財務会計、管理会計及び資金繰りを学ぶ。月次決算を早期化する。
10. 自社内にイノベーションをどう起こすか。マーケティングとブランディングとは何か。
11. 上場あるいは上場に匹敵する強くて伸びる企業を作るための道を探る。

<スケジュール>

2019年5月～2020年3月まで全9回（原則、毎月1回 および 合宿）

講座後、懇親会あり

講座No.	回	年	月日	曜日	時間帯(目安)	備考
オリエンテーション		2019	3月23日	土	17時～18時30分	
①	1		5月10日	金	10時～18時	
②	2		6月12日	水	13時～18時30分	
③	3		7月12日	金	13時～	合宿
	4		7月13日	土	～14時	
④	5		9月6日	金	13時～18時30分	
⑤	6		10月11日	金	13時～18時30分	
⑥	7		11月12日	火	13時～18時30分	
⑦	8	12月13日	金	13時～18時30分		
⑧	9	2020	1月24日	金	13時～	合宿
	10		1月25日	土	～14時	
⑨	11		3月14日	土	13時～18時30分	
修了式			4月18日	土	17時～	

7. 修了時の小論文提出

A4用紙3枚～4枚（4,000字～6,000字程度）を2020年4月13日（月）午前9時までに事務局に提出。

夏合宿時の発表内容（①自社の強み、弱み、リスク、脅威を含めた経営課題、②その課題解決法、③3年間の中期経営計画概要）について再度熟考し、論述してください。

また、5年後の売上高および利益目標を立てて、それに加味します。

最後に、経営塾受講での気づきと実践への役立ち、入塾願書記入時点の抱負を織り交ぜながら本経営塾終了時の感想を述べてください。

当論文を塾長が審査し、合格した者に修了証を授与します（2020年4月18日（土））。

8. OB聴講制度

1期1年で卒業とし、卒業後はOBとして聴講することができます。（参加費1回5千円）

<未来経営塾 事務局>

メール送付先 seminar@bpcom.jp

TEL : 03-5227-8222 FAX : 03-5227-8223